

IHR Klinikum

OSNABRÜCK

Akademisches Lehrkrankenhaus der Westf. Wilhelms-Universität Münster.

Als größtes Krankenhaus der Zentralversorgung für die Region Osnabrück halten wir für unsere Patienten/-innen 691 Betten in 14 Fachabteilungen und Instituten bereit. Assoziiert und baulich integriert ist ein Medizinisches Versorgungszentrum.

Für unseren **Patientenservice** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die administrative Patientenaufnahme

im Notaufnahmezentrum, $\frac{3}{4}$ -Vollzeit (derzeit 28,875 Std.), vorerst befristet auf ein Jahr

Ihre Aufgaben:

- Selbständige administrative Aufnahme der Patienten
- Vollständige Vertragsabwicklung als Vertreter des Klinikums gegenüber dem Patienten/Kunden
- Dienst auch an Wochenenden und Feiertagen
- Informationspartner für Patienten, Besucher
- Gestaltung und Optimierung der Arbeitsabläufe

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Angemessene Vergütung nach TVöD in Abhängigkeit von Ihrer persönlichen Qualifikation
- Elektronische Erfassung Ihrer Arbeitszeit
- Kinderkrippe

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Med. Fachangestellte, langjährige Erfahrungen erwünscht
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sympatisches und serviceorientiertes Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein
- EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- Belastbarkeit

Für Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Brigitte Jaenisch-Römmelt, Telefon 0541 405-4106.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 3. Februar 2012.

Klinikum Osnabrück GmbH
– Personalmanagement –
Am Finkenhügel 1
49076 Osnabrück
www.klinikum-osnabrueck.de

Menschen im Mittelpunkt